



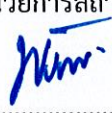
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา ระดับคณะ

รหัสเอกสาร : SOP 305-2303

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม ศาสตร์	 รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุนทเลชกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	รหัสเอกสาร Sop 305-2303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	--

หน้า 1/4

- วัตถุประสงค์ : เป็นผู้อำนวยความสะดวก ให้กับนักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ในการให้คำปรึกษาและ
ดำเนินการส่งเอกสารการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่รับเรื่องการขอยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากนักวิจัยประสาน
หน่วยงานผู้รับจดและดำเนินการส่งเอกสารการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือสร้างสรรค์ (สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.)
- เอกสารอ้างอิง : ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน
เงินรางวัลผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2564
- เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์การขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 305-2301-01
2. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 305-2301-02
3. รายละเอียดข้อมูลการประดิษฐ์เพื่อขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 305-2301-03
4. สัญญาโอนสิทธิบัตรขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 305-2301-04
5. คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 305-2301-05
6. หนังสือมอบอำนาจ	FM-SOP 305-2301-06
7. คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	FM-SOP 305-2301-07

6. คำจำกัดความ : สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์การออกแบบ
ผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

อนุสิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ซึ่งเป็นการ
ประดิษฐ์ที่มีเทคนิคไม่สูงมากนักตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

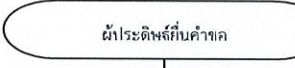
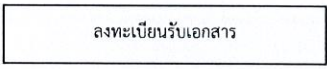
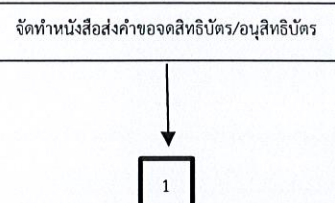
ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
อนุสิทธิบัตร ทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ หรือลิขสิทธิ์

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา	รหัสเอกสาร Sop 305-2303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	--

7.ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL			
1	สาขาวิชา/ ส่วนงาน		- สาขาวิชาส่งหนังสือคำขอลจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	1 วันทำการ	- หนังสือส่งคำขอลจด - คำขอรับสิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร - รายละเอียดการประดิษฐ์ - ข้อถ้อยสิทธิ - บทสรุปการประดิษฐ์
2	สำนักงานคณบดี / งานวิจัย		- งานสารบรรณลงทะเบียนรับเอกสารแล้วส่งเรื่องให้งานวิจัย	2 นาที	
3	งานวิจัย		- งานวิจัย ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น หากแบบฟอร์มไม่ถูกต้องส่งคืนนักวิจัยเพื่อแก้ไข	25 นาที	
4	คณบดี		- เสนอคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติลงนามในหนังสือส่งคำขอลจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	30 นาที	- หนังสือส่งคำขอลจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์การขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - รายละเอียดข้อมูลการประดิษฐ์เพื่อขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - สัญญาโอนสิทธิบัตรขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - หนังสือมอบอำนาจ
5	งานวิจัย / สวพ.		- งานวิจัย จัดทำหนังสือส่งคำขอลจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ไป สวพ. และ สวพ. ตรวจสอบเอกสารส่งไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์	5 นาที	- หนังสือส่งคำขอลจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์การขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - รายละเอียดข้อมูลการประดิษฐ์เพื่อขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา	รหัสเอกสาร Sop 305-2303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	---------------------------	--

หน้า 3/4

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL 1 ↓			-สัญญาโอนสิทธิบัตรขอรับ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร -คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร -หนังสือมอบอำนาจ
6	งานวิจัย	↓ แจ้งผลการจดทรัพย์สินทางปัญญา	- งานวิจัยได้รับแจ้งจาก สวท.แจ้งให้ นักวิจัยทราบ	30 นาที	

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา	รหัสเอกสาร Sop 305-2303	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	--

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี



หน้า 4/4

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568